

Öğrenci Bilgileri Gizliliği

AMAÇ

Işık Üniversitesi öğrencilerinin kayıtlı bilgilerinin çerçevesini çizer ve hangi durumlarda, hangi kişi ve / veya kurumlarla paylaşılabilceği konularına açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Işık Üniversitesi'nde öğrenci bilgilerini üreten ve bu bilgilere erişme yetkisi olan tüm üniversite üyelerini kapsar.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ GİZLİLİĞİ

İLKE

Işık Üniversitesi, öğrencilerin bilgilerini gizli tutma hakkına saygı gösterir ve öğrenci bilgilerinin gizliliği konusunda gerekli özeni gösterir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrenci ve ders bilgilerini doğru, güvenli, düzenli ve kapsamlı bir şekilde tutmaktan; bu bilgilere erişim sağlamaktan; bunları yaparken de öğrencilerin hak ve sorumluluklarını, öğrenci bilgileri gizliliği politikası çerçevesinde gözetmekten sorumludur.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci bilgileri, aşağıda belirtilen bilgilerle sınırlı kalmamakla birlikte, öğrenciye ait elektronik ortamda ve öğrenci dosyalarında saklanan her türlü kayıtlı bilgiden oluşur.

- Kişisel bilgiler (İletişim bilgileri, aile bilgileri, demografik bilgiler, vb.)
- Akademik bilgiler (notlar, akademik durum, ders programları, derslere devam durumu, akademik danışman bilgileri, vb.)
- Burs, mali destek, ücret ve ödeme bilgileri
- Bedensel ve ruhsal sağlık kayıtları
- Kural ihlali ve disiplin kayıtları
- Şikâyet dilekçeleri

Öğrencilerin kendi bilgilerine ulaşma ve kopyalarını alma hakları, yanlış ve/ veya eksik olduğunu düşündüğü bilgilerin düzeltilmesini talep etme hakları vardır.

BİLGİ PAYLAŞIMI

Öğrencilerin bilgileri gizlidir. Bu bilgiler;

- İlgili Üniversite çalışanları dışında, ancak, **öğrencinin izin/ onay verdiği** özel ve tüzel kişilerle paylaşılır. Bu uygulamaya öğrencinin ailesi/ebeveyni, ilgili olmayan Üniversite çalışanları da dâhildir.
- Öğrencinin talep etmesi halinde hazırlanmış olan belgelerini (geçici mezuniyet belgesi ve diploma hariç) başka bir kişinin alabilmesi için öğrencinin bizzat isik e-mail adresinden / yazılı olarak kimin alabileceği konusunda bilgilendirmesi gerekmektedir.
- Öğrenci bilgilerinin paylaşılması ile ilgili talepler, Genel Sekreterlik tarafından işleme alınır ve sonuçlandırılır.



- Bilgi İstekleri dilekçe ile yazılı yapılmalıdır. Bu isteklere cevaplar, yönlendirilmiş olan ilgili birim tarafından yazılı verilir.
- Öğrenci ile iletişime geçmek isteyen kişilerin bu istekleri karşılanmaz, ancak söz konusu öğrenciye istek yapanın iletişim bilgileri (öğrenci olup/olmadığını hiçbir şekilde belirtmemek koşulu ile) iletilir. Kişi ile iletişim kurmak öğrencinin isteğine bağlıdır.
- Öğrencinin bilgilerini alan birim/kişi/kurumların bu bilgileri diğer birim/kişi/kurumlar ile paylaşmaları yasaktır.

Öğrenciler, bilgilerinin, kendilerinin onayı olmaksızın, bu politikada belirtilen diğer durumlar dışında paylaşıldığını düşünürlerse, Rektörlük Makamı'na bir dilekçeyle başvurarak şikayet haklarını kullanabilirler.

YASA GEREĞİ BİLGİ PAYLAŞIMI

Yasaların gerektirdiği durumlarda, gerekli bilgiler, ilgili kişiler ve kurumlarla, öğrencinin onayı aranmaksızın, paylaşılır.

ACİL DURUMLARDA BİLGİ PAYLAŞIMI

Aşağıda örneklenen acil durumlarda, öğrencinin onayı aranmaksızın, ailesine ve/veya Üniversiteye bildirdiği acil durumlarda aranacak kişi(ler)e haber verilir.

- Öğrenci kaza geçirmesi
- Öğrencinin ciddi bir sağlık problemi yaşaması
- Öğrencinin kendisine ya da bir başkasına zarar vermesi ya da verme ihtimalinin bulunması
- Öğrencinin tuhaf davranışlar sergilediğinin gözlemlenmesi ("görünmeyen " kişilerle konuşma, sanrılar, vb.)

Acil durumlarda, ilk teması Genel Sekreterlik kurar; gerekli gördüğü durumlarda, karşılıklı görüşmek üzere ilgili kişileri Üniversiteye davet edebilir. Bu görüşmede, durumun içeriğine göre, Psikoloji Danışman, Klinik Psikolog ve / veya Üniversite Doktoru da hazır bulunabilir.

BAŞARISIZ ÖĞRENCİLERİN TAKİBİ VE BİLGİLERİNİN PAYLAŞIMI

Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik başarılarını takip ederler ve durumları kritik olan öğrencileri belirlerler. Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, dönem sonlarında, akademik başarı değerlendirme sonuçlarını, ilgili danışmanlara raporlar; bu sonuçlara göre akademik durumları kritik olan öğrencileri özellikle belirtir. Akademik danışman, bu öğrencileri görüşmeye davet eder, gerekli desteği ve yönlendirmeyi sağlar.

Akademik durumu kritik olan öğrencinin bu durumu hakkında dönem sonlarında, Akademik Danışman onayı ile Fakülte Dekanlığı / yüksekokul Müdürlüğü aile/ebeveyni ile irtibata geçer.